

FICHE TECHNIQUE SATTYA

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Style Flamenco

Localisation : Poitiers-Bretagne

Membres :

- Miliano – Guitare / Chant Lead
- Jeromo – Piano-Basse
- Skaya – Guitare solo
- Martcho – Chant choeurs/Cajon

Staff & Accompagnateurs :

-

Langue d'échange : Français & espagnol

Site : www.sattya.net

MATÉRIEL

MATÉRIEL PORTÉ PAR LE GROUPE

Miliano – Guitare / Chant

- 1 guitare Flamenca Electro-acoustique

Jeromo – Piano / Basse

- 1 Clavier maitre+ ordinateur et carte son
- 1 Basse électro-acoustique

Skaya – Guitare

- 1 Guitare Electro-acoustique
- 1 pédalier

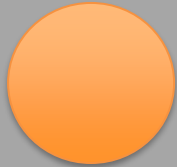
Martcho – Cajon/ Chant

- 1 Cajon
- 1 Tom

MATÉRIEL À FOURNIR

- 4 retours « bain de pied »
(4 circuits différents)
- Façade pour le public : Meyer sound/Nexo/JBL Vertec/EV-X-Array/Martin Audio/D& B. (ou équivalent)
- 1 table de mixage et câblages
- 4 boitiers DI mono+1stéréo
- 1 set de lumières et éclairage scène
- 3 stands de guitare
- 2 Multi prises électriques (220V – 50Hz)
- 2 microphones dynamiques type Shure Beta 87A
- 1 microphone SM 57
- 1 Microphone Beta 91a ou SENNHEISER E901
- Reverb Tcm 3000 ou Lexicon pcm 70 / ou équivalent

Retour



Martcho

Cajon-Tom/choeurs

Micro voix+Micro Cajon+Tom(sm57)

Retour

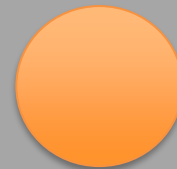


Miliano

Chant Lead/Guitare

1 Di+1Beta 87a

Retour

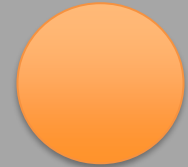


Skaya

Guitare solo

1 Di + Multiprise

Retour



Jeromo

Piano/Basse

1 Di mono

1 Di stéréo

1 Multiprise

1 petite table pour poser
ordinateur portable

PATCH-LIST

| Entrée | Musicien - Instrument | Type |
|--------|--------------------------------------|--|
| 1 | Miliano – Guitare electro acoustique | Di |
| 2 | Miliano – Chant Lead | Micro Beta 87a avec pied |
| 3 | Jeromo – Piano L+R | DI Stéréo |
| 4 | Jeromo- Basse | Di mono |
| 5 | Skaya-Guitare solo | Guitare D.I (si pédalier aucun effet à ajouter, sinon ajouter reverb style large hall) |
| 6 | Martcho – Chant | Beta 87a ou SM58 avec pied |
| 7 | Martcho- Cajon | Beta 91a ou SENNHEISER E901 |
| 8 | Martcho - Tom | SM 57 |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | ... |

Sonorisation & Lumières

Nous n'avons pas de technicien lumière, la salle devra gérer indépendamment la lumière scénique. Si cela n'est pas possible, merci de nous le préciser pour que nous trouvions une personne disponible. Nous préférons les couleurs chaudes et apprécions un fondu noir entre chaque titre.

RIDER

Accès & Mise en place

Merci de nous communiquer le lieu et les conditions de mises en place au minimum 2 semaines avant la date du concert.

Si l'équipe se déplace en train ou en avion, merci de prévoir un moyen de transport pour rejoindre la salle. Si l'équipe se déplace en véhicule personnel, merci de prévoir une place de parking le plus près possible de la scène.

Installation & Balance

- Déchargement : 15 minutes
- Temps d'installation du plateau : 20 minutes
- Temps de balance : 30 à 50 minutes
- Si changement de plateau : 15 minutes

Prévoir un espace de stockage sécurisé du matériel proche de la scène.

Accueil du groupe

Merci de prévoir au moins une personne informée sur le déroulement de la journée afin d'accueillir et d'informer l'équipe au moment de son arrivée. Merci de prévoir le nombre de pass nécessaires décidé en amont afin de faciliter l'installation de chacun.

Loges

Des loges devront être mises à disposition avec éclairage, tables, chaises, toilettes, lumières, miroirs, etc.

Catering

Merci de prévoir des bouteilles d'eau en loge et sur scène mises à disposition du groupe et du staff. Merci de prévoir un repas au moins 1h30 avant le début du concert. Si cela n'est pas possible, merci de mettre à disposition des encas et sandwichs en loge.

Captation vidéo & photographies

Le groupe accepte d'être filmé et pris en photo par une personne représentant la salle. Il est possible que notre photographe se déplace, il devra pouvoir accéder librement à la scène dans la mesure où il ne gêne pas le bon déroulement du concert.

Hébergement

Si le groupe et son staff doivent dormir sur place en raison d'une distance trop importante, il faudra réserver des hébergements type hôtel ou Airbnb. Le nombre de chambres sera à définir avec l'organisateur en amont. Des places de parking devront aussi être mises à disposition si le déplacement s'est effectué en voiture.

Invitations

Le groupe peut être amené à demander quelques invitations, celles-ci seront réclamées au préalable à l'organisateur.

CONTACT

Contact Général

Anthony Zahn

skaya@sattya.net

+33 6 63 39 29 17

Muriel Forêt

contactsattya@gmail.com

+33 6 33 64 11 13